

EXCEL PARA ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD

PROGRAMA COFINANCIADO POR: FONDO SOCIAL EUROPEO,
CÁMARAS DE COMERCIO DE ESPAÑA Y DE A CORUÑA

(DEL 13 DE ABRIL AL 26 DE MAYO DE 2023)



Inscripciones:

En www.aedlsada.gal

Más información en:

- Cámara de Comercio A Coruña: 981 216 072
- AEDL do Concello de SADA: 620 765 150



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

OBJETIVO:

Mejorar las competencias de las personas cuya edad se encuentre entre los 45 y 60 años cumplidos y que se encuentren en situación de desempleo o inactividad laboral.

Aprender a utilizar la aplicación Microsoft Excel 2016, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 2016. Estudiar las tareas básicas con hojas de cálculo como la creación, edición e impresión de hojas, establecer formato, uso de fórmulas y funciones, etc.; y tareas más avanzadas, como la creación de gráficos, tablas dinámicas, uso de funciones avanzadas, acceso a datos externos, formularios, colaboración con otros usuarios, etc.

Adquirir los conocimientos y técnicas necesarios para realizar la administración y la gestión contable de una empresa a través de Excel.

CONTENIDOS:

CURSO EXCEL PARA ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD (150 h).

1.- INTRODUCCIÓN A LA HERRAMIENTA EXCEL (35 horas)

- ¿Qué es *Excel* y cuáles son sus aplicaciones? **(5 horas)**
- Introducción a las *hojas de cálculo* **(5 horas)**
- Aplicaciones prácticas de las *hojas de cálculo* **(5 horas)**
- Supuestos prácticos **(20 horas)**

2.- ENTORNO DE EXCEL (20 horas)

- El entorno de trabajo **(5 horas)**
- Tipos de archivos y extensiones **(2.5 horas)**
- Fórmulas de *Excel* y sus diferentes aplicaciones **(2.5 horas)**
- Comandos útiles aplicados a *Excel* y a la *suite de ofimática de office* **(5 horas)**
- Supuestos prácticos **(5 horas)**

3.- APLICACIÓN DE EXCEL A LA OPERATIVA DIARIA DE LAS PYMES (60 horas)

- Creación, interpretación y elaboración de facturas **(10 horas)**
- Elaboración de BB.DD. Tablas dinámicas **(20 horas)**

- Simulaciones empresariales. Tratamiento de los principales elementos de información financiera de las PYMES: Libro diario, Sumas y Saldos, Balance de Situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias. **(30 horas)**

4.- SIMULACION DE OPERACIONES FINANCIERAS (35 horas)

- Tablas de Amortización Financiera: Préstamos. **(15 horas)**
- Seguros: Periodificación de un seguro, así como la visualización de su correcto devengo contable e imputación. **(20 horas)**

HORARIO: De lunes a viernes de 9:00 a 14:00.

FECHAS: Del 13 de Abril al 26 de Mayo, ambos incluidos. Sin clase el 1 y el 17 de Mayo.

DURACIÓN: 150 horas.

MODALIDAD: Presencial.

IMPARTE:



CALENDARIO:

ABRIL						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAYO						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

LUGAR DE CELEBRACIÓN: Aula CEMIT, Plaza de la Pescadería 5,
15160 - SADA

CeMIT
Centros para a Modernización
e Inclusión Tecnolóxica



**El alumnado deberá asistir, al menos, al 75% de las clases para dar por completada la formación.*



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro